附件1



项目编号：

中国科协学会服务中心

项目申报书

|  |  |
| --- | --- |
| 项目名称 |  |
| 申报单位 |  |
| 联系人 |  |
| 手机 |  |
| 电话 |  |
| 电子邮箱 |  |
| 通讯地址及邮编 |  |
| 填报时间 |  |

中国科协学会服务中心制

2023年3月

填写说明

一、本申报书是申报中国科协学会服务中心项目的依据，填写内容须实事求是，表述应明确、严谨，相应栏目请填写完整。缺项或格式不符的申报书不予受理。

二、本申报书应为A4开本的计算机打印稿，双面打印，一式6份报送，同时应报送申报书电子版。

三、项目名称须按项目申报通知填写，项目编号按照各项目对应编号填写。

四、项目主要内容一栏，应包括项目工作计划、组织形式、实施方案及有关措施等。

五、项目目标及预期成果一栏，应包括具体可考核的目标任务、量化可考核的考核指标、具体详细的资金使用计划等。

六、各栏目如填写不下，可另加附页。

七、项目申报书填好后，须由申报单位负责人和法人签字并加盖申报单位公章。按照项目申报要求报送中国科协学会服务中心。

|  |
| --- |
| 一、项目申报单位基本情况 |
| 申报单位名称 |  | 单位社会信用代码用代码 |  |
| 单位地址 |  | 邮政编码 |  |
| 项目负责人 |  |  职务/职称 |  |
| 联系电话 |  | 手 机 |  |
| 电子信箱 |  | 传 真 |  |
| 单位简介 |  |
| 二、立项依据和目的 |
| 项目的目的、意义，国内外相关研究状况及发展趋势的分析等。可多附页 |

|  |
| --- |
| 三、项目主要内容 |
| 主要研究（工作）内容（计划）、研究（工作）方法及技术路线（组织形式），课题研究的创新之处，预期取得的经济效益、社会效益等可多附页 |
| 四、项目目标及预期成果 |
| 预期目标以及主要考核指标，预期成果及形式等。可多附页 |
| 五、项目实施条件 |
| 与本项目有关的研究工作积累和已取得的工作成就（包括近期发表的与主要相关论著、获得学术奖励的情况、正在承担的有关研究项目或工作等），以及其他实施条件：现有专家资源、平台、工作团队等。可多附页 |

|  |
| --- |
| 六、项目实施步骤和进度计划 |

|  |
| --- |
| 项目起止时间： 年 月 日起至 年 月 日止 |
| 实施阶段 | 目标内容 | 时间进度 |
| 第一阶段 |  |  |
| 第二阶段 |  |  |
| 第三阶段 |  |  |
|  |  |  |
| 七、项目负责人及主要参加人员 |
| 序号 | 姓名 | 年龄 | 职务/职称 | 工作单位 | 在本项目中承担的主要工作 | 联系方式 |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| 八、项目经费预算 |
| 经费总预算 万元，其中：1.申请项目经费 万元2.自有经费 万元 |
| 申请项目经费支出预算表 单位：万元 |
| 序号 | 支出内容（按项目实施阶段列支） | 金额 | 测算依据 |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
| 3 |  |  |  |
| 4 |  |  |  |
| 5 |  |  |  |
| 6 |  |  |  |
| … |  |  |  |
| 合计 |  |  |
| 注：专项经费不得用于基本建设、对外投资、罚款、捐赠、员工福利等与项目实施无直接关系的支出。 |

|  |
| --- |
| 九、项目申报单位意见 |
| 申报单位审核意见：申报单位项目负责人（签名）： 年 月 日申报单位法人（签名）： 年 月 日 申报单位公章 年 月 日 |

其他相关补充材料